

ACTA No. 0XX -2026
MUNICIPIO _____

FECHA REUNIÓN	Diligenciar con la fecha de la reunión					
LUGAR:	Sitio en donde se realiza la reunión					
HORA INICIO:				HORA FINALIZACIÓN:		
RESPONSABLES:	Encargado de dirigir la reunión					
ASISTENTES:	Se adjunta lista de asistentes.					
OBJETIVO:	Describir la razón de la reunión					
ORDEN DE DÍA						
1. Tema A 2. Tema B 3. Tema C						
DESARROLLO						
1. Tema A 2. Tema B 3. Tema C						
COMPROMISOS						
No.	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	META	PLAZO	RESPONSABLE	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
1	Describir actividades a realizar	Definir la meta a cumplir	Término de cumplimiento de la meta	Encargado de efectuar las actividades	Fecha de verificación de avance de las actividades	Encargado de realizar verificación al avance de las actividades
2						
3						
OBSERVACIONES						
Escribir aclaraciones o consideraciones importantes producto de la reunión y/o próximas convocatorias.						

Elaboró: Firma XXXXX
Nombre XXXXXX
Rol XXXXX