

**INFORME FINAL**  
**AGENTES PROMOTORES DE ENTORNOS SALUDABLES**

LISTA DE GRUPO ORGANIZADOR Y DESARROLLADOR DE LAS SESIONES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	PERFIL	FECHAS DE DESARROLLO DE LAS SESIONES

\*Agregue o quite filas si es necesario

DESARROLLO DE LAS SESIONES DE AGENTES PROMOTORES DE ENTORNOS SALUDABLES	
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<p>Indicador de Cobertura = <math>\left( \frac{\text{Número de Participantes del Ciclo Educativo}}{\text{Número de Estudiantes en la Institución}} \right) \times 100</math></p> <p>Indicador de Cumplimiento de Sesiones = <math>\left( \frac{\text{Número de Sesiones Ejecutadas}}{\text{Número de Sesiones Planeadas}} \right) \times 100</math></p> <p>Indicador de Aprobación de Conocimientos = <math>\left( \frac{\text{Número de Participantes que Aprobaron}}{\text{Número Total de Participantes Evaluados}} \right) \times 100</math></p>
<b>RESULTADOS ESPERADOS:</b>	<p>Con el desarrollo de la metodología en los grupos priorizados se pretendía lograr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiantes que identifican los riesgos sanitarios que se presentan en su entorno y adquirieron conocimientos para su gestión.</li> <li>✓ Estudiantes que reconocen los problemas ambientales de su comunidad y tienen la capacidad de conformar grupos para intervenirlas.</li> <li>✓ Estudiantes con prácticas para el cuidado del medio ambiente con los nuevos desafíos que trae el Cambio Climático.</li> </ul>



	* Este espacio no se debe modificar, se mencionan los logros que se esperan con el desarrollo de la estrategia.
<b>ACTIVIDADES DE CONVOCATORIA REALIZADAS:</b>	Mencione las actividades realizadas
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LAS SESIONES:</b>	Mencione las actividades realizadas
<b>ASPECTOS RELEVANTES PRESENTADOS DURANTE LAS SESIONES:</b>	Desde la perspectiva de los facilitadores de las guías, describa aspectos que le hayan llamado la atención durante las sesiones.
<b>ANÁLISIS DE APORTES DE PARTICIPANTES DURANTE EL CIERRE DE LAS SESIONES:</b>	(Según las preguntas orientadoras: ¿Cuál fue el tema de la sesión que más comprendió? ¿Qué puntos de vista resalta? ¿Qué pensaba antes del tema tratado y qué piensa ahora? ¿Cuáles dudas quedan? ¿Qué quisiera que pasara en una siguiente sesión?) describa los aspectos relevantes.
<b>ANÁLISIS DEL ABORDAJE REALIZADO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA</b> Plasme acá cuáles fueron los aspectos relevantes del proceso metodológico desarrollado	
<b>RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES EN VIGENCIAS FUTURAS:</b>	(Según pregunta orientadora ¿Qué recomendaciones nos darías para mejorar estos procesos?, registre los aspectos relevantes.



**RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES EN VIGENCIAS FUTURAS:**

desde la perspectiva del facilitador ¿Qué recomendaciones le darías a la secretaría de salud para el desarrollo de esta metodología?

**DIFICULTADES:**

Enumere las dificultades o barreras identificadas desde la perspectiva del facilitador.

**ANEXOS:** Listado de carpetas con soportes para la supervisión según el lineamiento.

En constancia de lo anterior, firman

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Profesional Responsable de la ejecución de la actividad**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Profesional Responsable de la ejecución de la actividad**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Gerente de la ESE**